SNAP
Sindacato Nazionale Appartenenti Polizia
La Nostra Professionalità a Tutela della Libertà

Prot. N°03/SP/2024 Roma, 29 gennaio 2024

AL DIRIGENTE LA POLIZIA DI FRONTIERA AEREA DI FIUMICINO =FIUMICINO=
dipps405.0100@pecps.poliziadistato.it

Oggetto: Rimodulazione attività di verifica liste passeggeri inserite nel sistema SIPA.
- criticità -

Egregio Signor Dirigente,

la scrivente Segreteria Provinciale SNAP di Roma porta alla sua attenzione le doglianze registrate da questa O.S., in relazione alla circolare interna, diramata in data 26/01/2024, ed avente ad oggetto: "*SIPA PNR API ex BCS*".

Nella suddetta circolare si concretizza una rimodulazione delle incombenze relative ai controlli da espletare in merito alle liste passeggeri inserite nel sistema SIPA.

Dall'analisi della citata circolare, le verifiche alle liste passeggeri risultano demandate ai capi turno arrivi e partenza sia sul turno serale e notturno di tutti i giorni che sul pomeriggio della domenica (in caso di assenza del Focal Point). Continuando la circolare non riporta la data da cui la stessa sarà operativa, presupponendone un avvio immediato, che però si scontra con la mancanza di formazione di personale in grado di operare nel sistema SIPA.

Riteniamo, senza il timore di essere confutati, che i capi turno dei settori partenze e arrivi, in servizio presso l'Ufficio da Lei diretto, risultino oggettivamente già oberati da notevoli ed inconfutabili carichi di lavoro, espletati quotidianamente con dedizione ed alta professionalità; nonostante le difficoltà contingenti.

A mero titolo esemplificativo, si consideri il contenuto della circolare interna del 03 gennaio 2024, avente ad oggetto: "C*oordinatore di squadra – Disposizioni*" (nella considerazione che il coordinatore di squadra spesso coincide con il più alto in grado, ossia capo turno arrivi). A questa figura viene chiesto l'espletamento di molteplici e svariate incombenze senza considerare tutte le criticità provenienti dalla prima linea di frontiera che spesso si accumulano in maniera massiva e di per sé di complessa gestione.

Tra le molteplici attività gravanti sui capi turno arrivi e partenza vi sono anche la verifica del materiale di armamento, la verifica delle postazioni di prima linea e del personale ivi impiegato, il briefing con il personale, la verifica ed aggiornamento dei timbri Schengen e dei relativi registri, la verifica dei beni di

consumo, il monitoraggio e la segnalazione delle inefficienze delle Banche dati SDI/SIS, la verificare delle chiavi e del materiale custodito negli armadi blindati, la sensibilizzazione del personale operante, il coordinamento delle attività di Frontiera anche con la gestione dei cambi, delle pause e della consumazione dei pasti per il personale e per i soggetti fermati nonché della redazione degli atti di servizio inerenti i soggetti trattati con tutte le verifiche del caso e le interlocuzioni col personale ADR e l'utenza.

Considerato il trend crescente del flusso passeggeri, non solo nei periodi estivi o festivi, che vede l'Aeroporto di Fiumicino proiettato verso secondo Hub a livello europeo per arrivi, partenze e transiti, non si può non tenere in considerazione che si prospetta, realisticamente, anche un incremento dei soggetti da dover trattare a cura proprio delle figure dei capi turno partenze, arrivi e transiti.

Non va sottaciuto che se, per il 5° anno di fila, l'Aeroporto di Fiumicino abbia guadagnato il titolo di "*Migliore Aeroporto d'Europa*" lo si deve anche al prezioso contributo del sistema sicurezza garantito in primis dalla Polizia di Frontiera che assicura elevati standard in termini di **sicurezza e celerità delle attività istituzionali**; attività che verrebbero compromesse dalla messa in pratica della circolare di cui all'oggetto della presente. D'altronde non si può e non si deve sempre attingere verso quelle figure che garantiscono l'efficienza dei primari compiti di Frontiera cui è chiamata a rispondere la Polizia di Stato in ambito Aeroportuale ben potendo demandare ad altre figure le incombenze di cui all'oggetto.

Si consideri quanto sancito dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Interno che all' art. 1 contempla il "Rispetto della dignità e dei diritti del dipendente":
"L'Amministrazione, al fine di garantire il diritto dei dipendenti ad un ambiente di lavoro sicuro e confortevole, s'impegna a porre in atto le iniziative necessarie a rendere idonei, sia sotto il profilo della sicurezza che sotto il profilo sanitario, gli ambienti ed i luoghi di lavoro, in conformità alla vigente normativa in materia".

Rappresentiamo che la scrivente Organizzazione Sindacale Snap non è disposta a tollerare una organizzazione lavorativa che possa creare violazioni contrattuali, violazioni di circolari Dipartimentali, lesione dei diritti, stress da lavoro correlato e malumore tra i colleghi.

Auspichiamo scelte dirigenziali lungimiranti che sappiano fare tesoro dei numeri, delle qualità delle risorse, dell'età del personale e che creino un equilibrio soddisfacente tra le esigenze operative dell'Amministrazione e che al contempo siano capaci di ridare serenità a tutti coloro che nel quotidiano già sopportato dello stress e che meritano politiche premiali e non ulteriori carichi di lavoro.

Per quanto sopra menzionato chiediamo il ritiro della disposizione di cui all'oggetto.

Con l'occasione si porgono distinti saluti in attesa di cortese e sollecito riscontro.

LA SEGRETERIA PROVINCIALE DI ROMA

Originale firmato agli atti

RECAPITO MAIL CERTIFICATA: snap.roma@peceasy.com
RECAPITO MAIL: snap.sproma@gmail.com
SEDE LEGALE: via Giuseppe Gioachino Belli n°39, 00193 Roma
RECAPITO TELEFONICO: +39 3498836066